

Организация внутришкольного контроля в 2023 – 2024 учебном году.

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные направления ВШК.

1. Контроль за выполнением всеобщего. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Цель: сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».

2. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов. Контроль за состоянием УУД обучающихся..

Цель: создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

3. Контроль за состоянием воспитательной работы. Контроль за результативностью внеурочной деятельности. Организация проведения мониторингов.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении воспитательной деятельности педагогов.

4. Контроль за качеством ведения школьной документации.

Цель: соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Работа с педагогическими кадрами. Работа МО.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО.

6. Подготовка к итоговой аттестации.

Цель: оказание помощи педагогам в организации и осуществлении подготовки выпускников 9, 11 классов к выпускным экзаменам.

7. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.

Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

№ п/п	Содержание контроля	Цель	Объект контроля	Вид контроля	Ответственный	Где рассматривается
Сентябрь						
1.Выполнение всеобуча.						
1	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками	Проверка соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2023-2024 учебном году.	Библиотекарь.	Предварительный	Зав. библиотекой Лапердина О.М.	Совещание при директоре.
2	Контроль посещаемости занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования. Состояние работы классных руководителей по выявлению, учету несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия.	Классные руководители обучающиеся	Текущий	Заместитель директора С.В. Новожилова	Совещание при директоре.
3	Контроль организации образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам.	Контроль проведения занятий с детьми с ОВЗ, заполнение журналов.	Учителя-предметники, работающие с детьми с ОВЗ.	Текущий	Заместитель директора Катюшина Н.Ю., Орлова М.Ю..	Приказ, справка.
2. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Проверка заполнения электронного журнала.	Наполняемость отметок, заполнение пропусков уроков, тем уроков,	Классные руководители 1-11 классов, учителя-	Текущий	Заместители директора	Справка , совещание при директоре.

		домашнего задания	предметники.			
2	Планирование воспитательной работы классными руководителями	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.	Планы воспитательной работы	Тематический	Заместитель директора С.В. Новожилова	Справка, ШМО классных руководителей
3.Контроль за качеством преподавания учебных предметов.						
1	Проведение стартовой диагностики	Усвоение учащимися стандарта по общеобразовательным предметам, выявление прочности усвоения материала по предметам, уровня остаточных знаний по предметам.	Учащиеся школы.	Тематический	Заместители директора	Справка, Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, заседаниях ШМО учителей-предметников
	Первичная адаптация 5-тиклассников	Учет психологических, возрастных и интеллектуальных особенностей обучающихся в образовательном процессе.	Учащиеся школы	Текущий	Заместитель директора Жеварцова И.В.	Совещание
4.Организация проведения мониторингов.						
1	Реализация планов по подготовке к ГИА. (Изучение потребностей обучающихся 9,11 классов при организации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ).	Уточнение и анализ запросов обучающихся при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Обучающиеся 9,11 классов.	Персональный	Заместитель директора О.Ю.Орлова	Рассмотрение итогов на заседаниях ШМО
2	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Анализ расписания занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники.	Текущий	Заместитель директора .О.Ю.Орлова	Планерка.
5. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1.	Организация профилактической работы по безопасности обучающихся.	Наличие в дневниках учащихся начальной школы схемы безопасного пути следования до школы	Наличие схемы Дом-Школа-Дом	Текущий	Заместитель директора И.Н.Крымов	Совещание при директоре.

		и обратно				
2	Организация горячего питания учащихся 1-11 классов.	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся.	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	Дмитриева М.О., психолог	Совещание при директоре.
3	Организация профориентационной работы	Анализ работы классных руководителей по организации работы с профминимум	Обучающиеся 6-11 классов.	Фронтальный	Заместитель директора С.В. Новожилова	Планерка
6. Работа с педагогическими кадрами.						
1	Организация работы с педагогами, подлежащими аттестации.	Уточнение сроков прохождения курсовой подготовки, контроль прохождения аттестации педагогами.	Аттестующиеся педагоги.	Текущий	Заместитель директора М.Ю. Орлова	Совещание при директоре.
2.	Организация работы Школы молодого педагога	Планирование работы учителей- наставников.	Наставники.	Предварительный	Заместитель директора Катюшина Н.Ю.	Приказ.
Октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.						
1	Контроль посещаемости уроков учащимися 9 классов.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного образования. Состояние работы классных руководителей по выявлению, учету несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия.	Обучающиеся 9-х классов. Классные руководители 9 классов.	Текущий	Заместители директора Новожилова С.В., Орлова О.Ю.	Справка.
2	Соблюдение норм охраны труда при	Анализ работы учителей по соблюдению ТБ на	Учителя начальных	Тематический	Заместитель директора	Справка.

	проведении уроков физкультуры и технологии.	уроках; наличие журналов ТБ, инструкций, средств пожаротушения, медицинской аптечки и т.д.	классов, физической культуры, технологии.		специалист по охране труда Сизова С.А.	
2. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1.	Организация платных образовательных услуг.	Соответствие содержания программ возрастным особенностям обучающихся.	Программы платных образовательных услуг.	Тематический	Заместитель директора Катюшина Н.Ю.	Оформление документации.
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.						
1	Организация работы учителей-предметников с одаренными детьми. Работа учителей-предметников по подготовке к олимпиадам.	Изучение форм и методов работы учителей-предметников по подготовке учащихся к олимпиадам.	Учителя-предметники.	Фронтальный	Заместитель директора М.Ю. Орлова Руководители ШМО	Справка.
2	Адаптация учащихся 5-х классов.	Обеспечение преемственности в развитии общеучебных умений, навыков и способов деятельности; проведение анализа сформированных умений и определение необходимых путей коррекции.	Учителя-предметники. Обучающиеся 5-х классов.	Класно-обобщающий	Заместители директора Жеварцова И.В. Катюшина Н.Ю., школьный психолог Дмитриева М.О.	Справка, Рассмотрение вопроса на совещании при директоре.
3	Адаптация учащихся 1-х классов.	Создание максимально благоприятных условий для первоклассников в школе. Учет психологических и возрастных особенностей обучающихся. Отслеживание адаптации учащихся 1 класса. Выявление уровня развития учащихся 1	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность учащихся к обучению.	Класно-обобщающий	Заместитель директора Катюшина Н.Ю., школьный психолог Дмитриева М.О.	Справка, Рассмотрение вопроса на заседании МО начальных классов.

		классов.				
4	Итоги 1 четверти.	Анализ результатов 1 четверти.	Учителя.	Фронтальный	Заместители директора .	Справка
4. Работа с педагогическими кадрами.						
1	Организация работы обучающихся на уроках молодых и вновь прибывших учителей. Уровень методической подготовки данных учителей.	Изучение форм и методов работы вновь прибывших учителей; оказание методической помощи молодым специалистам.	Вновь прибывшие учителя, молодые специалисты.	Персональный	Заместители директора .	Справка. Рассмотрение вопроса на совещании при директоре.
5. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
3	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 4-9 классов по профилактике преступлений и правонарушений.	Анализ качества и результативность проводимой работы.	Классные руководители 4-9 классов.	Тематический	Заместитель директора С.В. Новожилова	Справка, совещание при директоре.
6. Подготовка к итоговой аттестации.						
1	Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах, в том числе на профильном уровне. Организация подготовки к написанию итогового сочинения в 11 классах.	Анализ посещаемости, уровня проведения элективных курсов, дополнительных занятий.	Посещение дополнительных занятий. Анкетирование учащихся.	Текущий	Заместитель директора О.Ю. Орлова	Совещание при директоре.
2	Проведение репетиционного тестирования в 9-х классах по	Усвоение учащимися стандарта по общеобразовательным предметам, выявление	Обучающиеся 9-х классов.	Тематический	Учителя – предметники, заместитель директора О.Ю.	Рассмотрение итогов на заседаниях МО.

	обязательным предметам	прочности усвоения материала по предметам по темам.			Орлова	
Ноябрь						
2. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Проверка журналов домашнего обучения.	Наполняемость отметок, тем уроков, домашнего задания.	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора Орлова О.Ю..	Справка, совещание при директоре
2.	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 5-8-х классов по русскому языку и математике.	Анализ организации работы учителей 5-8 классов над ошибками в тетрадях учащихся.	Учителя 5-8 классов.	Текущий	Заместители директора Жеварцова И.В., Орлова О.Ю.	Справка
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.						
1.	Степень адаптации обучающихся 10-х классов. Организация обучения на профильном уровне.	Обеспечение преемственности в развитии общеучебных умений, навыков и способов деятельности; проведение анализа сформированных умений и определение необходимых путей коррекции. Определение уровня адаптации обучающихся 10-х классов к условиям обучения в старшей школе..	Учителя-предметники. Обучающиеся 10-х классов.	Класно-обобщающий	Заместитель директора И.В.Жеварцова	Справка, совещание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1	Контроль организации проведения занятий внеурочной деятельности в 1- 11 классах в рамках ФГОС.	Оценка состояния работы классных руководителей, учителей- предметников, педагогов дополнительного образования по организации занятий внеурочной деятельности в	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-10 классов.	Тематически-обобщающий	Заместитель директора С.В. Новожилова	Совещание при директоре Справка

		рамках ФГОС в 1-10 классах.				
2	Организация каникулярной занятости учащихся, состоящих на учете, в период осенних каникул.	Целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.	Классные руководители	Текущий	Заместитель директора Новожилова С.В.	Справка
5. Подготовка к итоговой аттестации.						
1	Проведение репетиционного тестирования по русскому языку (9 класс) по литературе (сочинение, 11 класс).	Контроль за эффективностью подготовки учащихся к итоговой аттестации по русскому языку, литературе <u>Русский язык</u> : написание сжатого изложения (9 класс); <u>Литература</u> : написание сочинения (11 классы).	Учителя – предметники, работающие в выпускных классах. Выпускники 9,11 классов.	Фронтальный	Заместитель директора О.Ю.Орлова	Совещание при директоре
6. Работа с педагогическими кадрами.						
1	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА	Проверка системы учителей-предметников подготовки к ГИА,	Учителя, работающие в 9,11 классах.	Тематический	Заместитель директора О.Ю. Орлова	Совещание при директоре

Декабрь						
1. Выполнение всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.						
1.	Профилактика интернет-безопасности обучающихся	Качество и результативность проводимой работы	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора Новожилова С. В., школьный психолог Дмитриева М.О..	Справка.
2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.						
1	Контроль предметных результатов учащихся 2-4 классов. Мониторинг достижения планируемых результатов.	Определить уровень сформированности предметных результатов учащихся в конце первого полугодия	Работа учителей в 2-4-х классах	Промежуточный. Письменная проверка знаний, анализ результатов	Заместитель директора Катюшина Н.Ю.	Справка
2.	Развитие читательской <u>компетенции</u> на уроках русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира в 1-4-х классах, подготовка учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Уровень сформированности читательской <u>компетенции</u> . Реализация компетентного подхода в обучении в соответствии с ФГОС.	Деятельность учителей 1 – 4 классов.	Тематический	Заместитель директора Катюшина Н.Ю.	Справка.
3.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классах, 10-х классов.	Качество сформированности предметных результатов.	Классные руководители, учителя-предметники	Итоговый	Заместители директора	Рассмотрение итогов на заседаниях МО.
7	Итоги 2 четверти.	Анализ результатов 2 четверти.	Учителя.	Фронтальный	Заместители директора	Приказ, справка, совещание при директоре
8	Проведение тренировочных ВПР в 4 классах по русскому языку и математике	Подготовка к ВПР, контроль знаний и качества сформированности УУД по данным предметам.	Учителя начальной школы, обучающиеся 4-х классов	Фронтальный	Заместитель директора Катюшина Н.Ю.	Рассмотрение итогов на заседании ШМО.

3. Контроль за состоянием воспитательной работы.

1	Работа классных руководителей 1-11 классов по активации творческой и общественной активности обучающихся и их родителей.	Уровень общественного участия обучающихся 1-11 классов и их родителей в общественной жизни школы, города.	Классные руководители 1-11 классов.	Текущий	Заместитель директора С.В. Новожилова, руководитель МО классных руководителей Орлова Е.А..	МО классных руководителей
---	---	---	-------------------------------------	---------	--	---------------------------

Январь						
1. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Проверка электронных журналов, журналов кружковой работы, домашнего обучения, журналов внеурочной деятельности	Контроль объективности выставления оценок по предметам за II четверть; прохождения программы, выполнения рабочих программ. Правильность и своевременность заполнения.	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора	Справка.
2. Подготовка к итоговой аттестации.						
1	Анализ уровня подготовки выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Анализ уровня сформированности предметных и общепредметных компетенций выпускников 9, 11-х классов.	Выпускники 9, 11 классов. Посещение уроков в 9,11 классах, дополнительных занятий.	Фронтальный	Заместитель директора О.Ю.Орлова	Справка. Рекомендации учителям-предметникам.
3. Работа с педагогическими кадрами.						
1.	Работа школы молодого педагога	Посещение и анализ уроков молодых специалистов.	Молодые педагоги	Персональный	Заместитель директора Катюшина Н.Ю.	Справка
Февраль						
1.Выполнение всеобща. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.						
1	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, требующими особого внимания.	Выполнение закона «Об образовании» в части качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения.	Классные руководители 1-11-х классов.	Текущий	Заместитель директора Новожилова С.В.	Справка, совещание при директоре
2. Подготовка к итоговой аттестации						
1	Состояние преподавания математики, русского языка в 9-х, 11-х классах, в том числе на профильном уровне (тренировочные работы	Подготовка к итоговой аттестации.	Обучающиеся 9, 11 классов.	Текущий	Заместитель директора О.Ю.Орлова	Справка

	в формате ЕГЭ, ОГЭ)					
3.Контроль за качеством преподавания учебных предметов.						
	Проведение тренировочных ВПР в 4 классах по окружающему миру	Подготовка к ВПР, контроль знаний по данному предмету	Учителя начальной школы, обучающиеся 4=х классов	Фронтальный	Заместитель директора Катюшина Н.Ю.	Совещание при директоре
Март						
1.Учебно-материальная база школы. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.						
1	Смотр учебных кабинетов на предмет соблюдения санитарно-гигиенических требований.	Сохранение здоровья учащихся Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в учебном процессе. Сохранность оборудования в учебных кабинетах.	Кабинеты.	Фронтальный	Медицинский работник, Заместители директора	Справка
3	Организация работы классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма. Работа отряда ЮИД.	Контроль за выполнением совместного плана с ОГИБДД по профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год. Выполнения плана работы отряда ЮИД.	Классные руководители 1-11 классов, руководитель отряда ЮИД.	Тематический	Заместитель директора С.В.Новожилова	Справка.
2.Выполнение всеобща. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.						
2	Организация горячего питания учащихся 1-11 классов.	Анализ работы классных руководителей по организации питания обучающихся.	Обучающиеся 1-11 классов.	Фронтальный	Дмитриева М.О.	Справка.
3.Контроль за качеством преподавания учебных предметов.						
1	Контроль выполнения практической части по физике, химии, биологии, географии, информатике и ИКТ, окружающему миру.	Выполнение практической части по предметам учебного плана.	2-11 классы Учителя начальных классов. Учителя – предметники.	Текущий	Заместители директора	Справка
3	Итоги 3 четверти.	Анализ результатов работы за 3 четверть (прохождение	Классные журналы, отчеты	Фронтальный	Заместители директора	Совещание при директоре

		программы, общая успеваемость, качество преподавания и др.).	предметников.			
4.Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Проверка тетрадей обучающихся 2-4-х классов по русскому языку и математике.	Анализ организации работы учителей 2-4 классов над ошибками в тетрадях учащихся.	Учителя 2-4 классов.	Текущий	Заместитель директора Катюшина Н.Ю.	Справка
5. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
2	Эффективность форм и методов работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Качество и результативность проводимой работы	Классные руководители , планы ВР. Посещение мероприятий, классных часов.	Тематический	Заместитель директора С.В. Новожилова	Справка, совещание при директоре
	Анализ профорientационной работы в 8-9 классах	Качество и результативность проводимой работы	Классные руководители , планы ВР. Посещение мероприятий, классных часов.	Тематический	Заместитель директора Новожилова С.В.	Справка, совещание при директоре
6. Подготовка к итоговой аттестации.						
1	Контрольные работы по русскому языку и математике и предметам по выбору на ГИА в 9,11-х классах.	Организация повторения пройденного материала по предметам учебного плана в 9,11 классах, подготовка к экзаменам (контрольные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ).	Учителя – предметники, учащиеся 9,11 классов.	Текущий	Заместители директора О.Ю.Орлова	Справка.
Апрель						
1. Контроль за качеством ведения школьной документации.						
1	Проверка электронных журналов.	Объективность выставления оценок за III четверть; выполнение КТП,	Учителя-предметники.	Текущий	Заместители директора	Совещание при директоре

		правильность и своевременность заполнения документов.				
2. Подготовка к итоговой аттестации.						
1	Анализ уровня подготовки к итоговой аттестации, в том числе на профильном уровне. Контроль за организацией проведения предметных консультаций по подготовке к итоговой аттестации. Репетиционное тестирование по русскому языку и математике.	Анализ готовности обучающихся к участию в итоговой аттестации. Содержательность проведения консультаций по подготовке к ГИА. Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Обучающиеся 9,11 классов.	Тематический	Заместитель директора О.Ю. Орлова	Совещание при директоре , рассмотрение вопроса на ШМО учителей-предметников
3. Работа с педагогическими кадрами.						
1	Подведение итогов работы Школы молодого педагога.	Изучение методов работы молодых специалистов.	Молодые специалисты.	Индивидуальный	Заместитель директора Катюшина Н.Ю. ,руководители МО	Справка, совещание при директоре
4.Контроль за качеством преподавания учебных предметов						
1.	Анализ результатов ВПР	Определение уровня знаний учащихся по предметам	Обучающиеся 4-10 классов.	Тематический	Заместитель директора Катюшина Н.Ю. ,руководители МО	Справка, совещание при директоре
Май						
1. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.						
1	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2 – 8, 10 классов.	Качество сформированности предметных результатов	Классные руководители, учителя – предметники.	Итоговый	Заместители директора	Справка.

2	Работа по программе «Одаренные дети».	Анализ работы с одаренными детьми через реализацию личностно-ориентированного подхода в обучении.	Результаты работы по программе «Одаренные дети».	Текущий	Заместитель директора М.Ю.Орлова	Справка.
---	--	---	--	---------	----------------------------------	----------

2.Работа с кадрами. Работа МО

1	Эффективность работы методических объединений учителей – предметников.	Изучение результативности деятельности методических объединений; эффективности обучающих семинаров; участия в работе МО; работы по теме самообразования.	Руководители МО.	Итоговый	Заместитель директора М.Ю.Орлова	Справка, совещание при директоре
2	Формирование списка аттестуемых учителей в 2024-2025 учебном году.	Анализ списков.	Учителя.	Фронтальный	Заместитель директора М.Ю.Орлова	Формирование списков на аттестацию

3.Контроль за состоянием воспитательной работы.

1	Участие школы и классов в конкурсах регионального и муниципального уровня. Контроль выполнения планов воспитательной работы за год.	Оценка эффективности воспитательной деятельности. Анализ выполнения планов воспитательной работы.	Собеседование с обучающимися и педагогами. Мониторинг.	Итоговый	Заместитель директора Новожилова С.В..	Справка.
---	--	---	--	----------	--	----------

Июнь

1. Контроль за качеством ведения школьной документации.

1	Проверка электронных журналов, журналов домашнего обучения, обучения детей с умственной отсталостью и журналов кружковой работы, внеурочной	Анализ объективности выставления оценок за IV четверть и год; выполнения КТП.	Учителя-предметники Классные руководители. Руководители кружков и секций.	Текущий	Заместители директора	Справка.
---	--	---	---	---------	-----------------------	----------

	занятости.					
3	Итоги 2023-2024 учебного года.	Анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год (прохождение программы, общая успеваемость, качество преподавания и др.).	Учителя-предметники, классные руководители.	Фронтальный	Заместители директора	Справка
2. Подготовка и проведение итоговой аттестации.						
1	Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Анализ итогов ГИА в 9, 11 классах.	Выпускники 9, 11 классов.	Итоговый	Директор, заместитель директора Орлова О.Ю..	Справка, совещание при директоре